

## **К сведению граждан!**

Считаем необходимым проинформировать Вас, что в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19 июня 2015 года № 251 «О внесении дополнений в Указ Президента Республики Беларусь «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» от 26 апреля 2010 г. № 200, в перечень административных процедур внесены п.18.25. «Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан), касающихся имущественных и наследственных прав граждан» и п.18.26. «Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально-правового характера, касающихся архивных документов, содержащих сведения, относящиеся к личной тайне граждан».

Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) является платной. Размер оплаты, взимаемой при осуществлении вышеуказанной административной процедуры, составляет 0,5 базовой величины (при просмотре документов за период до 3 лет) или 1 базовая величина (при просмотре документов за период свыше 3 лет). Срок исполнения от 15 дней до 1 месяца.

**Обязательно свяжитесь с нами по телефону 80176 581145, перед тем, как отправить заявление и осуществить оплату, чтобы убедиться о наличии в архиве документов за интересующие годы!**

Для начала осуществления административной процедуры заинтересованное лицо должно предоставить в архив заявление (по почте, электронной почте по адресу [inolt@archmol.by](mailto:inolt@archmol.by) или [inout@archmol.by](mailto:inout@archmol.by), в ходе личного приема) и оригинал (если оплата была осуществлена через ЕРИП – достаточно электронной копии квитанции) документа, подтверждающего внесение платы за осуществление административной процедуры, в случае необходимости – документы, подтверждающие родство и (или) право наследования.

**По вопросам составления заявлений и отправке их по электронной почте свяжитесь с нами по телефону 80176 544814.**

**Банковские реквизиты получателя оплаты за исполнение  
административной процедуры:**

**Получатель (бенефициар) -** Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Минской области

**УНП получателя (бенефициара) -** 600537220

**Р/с BY29AKBB36006010009480000000** в ЦБУ «АСБ» «Беларусбанк»

г. Минск,

**БИК АКВВВY2X**

**Код платежа 04630**

**Архив подключен к системе ЕРИП  
(Единое Расчетное Информационное Пространство)**

**Внимание! С 21.12.2021 «цепочка» оплаты через систему «Расчет» ЕРИП изменилась:**

**Суды, юстиция, юридические услуги → Архивы → Минская область → г.Молодечно → Зональный госархив в г.Молодечно → выдача архивных справок по запросам**

**Внимание! Оплата за справку производится независимо от результата (положительного или отрицательного).**

## ЗАЯВЛЕНИЕ

## ОБРАЗЕЦ

заинтересованного лица на осуществление административной процедуры по документальным материалам учреждения «Зональный государственный архив в г.Молодечно»

1. Фамилия, имя, отчество и год рождения.	Ильин Петр Иванович	
	1960 г.р.	
2. Документы, удостоверяющие личность (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан).	МС 4523180 выдан 12.01.2002 г. Воложинским РОВД	
3. Куда и для какой цели запрашиваются сведения.	Раковский сельисполком Воложинского района Для оформления технической документации на строение	
4. Адрес прописки заинтересованного лица, запрашивающего сведения, контактный телефон.	д. Раков ул.Советская д.34 Воложинского р-на Тел. 8029 5431622	
5. Наименование административной процедуры (выдача архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма).	Архивная выписка	
6. Содержание заявления		Дата (год, месяц, число)
Копия решения Раковского сельисполкома Воложинского района о выделении земельного участка в д.Раков по ул.Советской д.34 под строительство жилого дома на имя моего отца Ильина Ивана Андреевича.		1970 г.
После смерти отца в 2017 г. вступил в наследство.		
6. Документы (копии), представленные вместе с заявлением заинтересованного лица с указанием количества листов.		
Копия нотариального документа о вступлении в наследство на 1 л.		
7. Срок исполнения 08.02.2020 г.		

«29» января 2020 г.  
(дата поступления заявления)

Ильин П.И.  
(подпись заинтересованного лица)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ

заинтересованного лица на осуществление административной процедуры по документальным материалам учреждения «Зональный государственный архив в г.Молодечно»

1. Фамилия, имя, отчество и год рождения.	Иванов Сергей Александрович	
	1958 г.р.	
2. Документы, удостоверяющие личность (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан).	МС 1257833 выдан 08.03.2009 г.	
	Молодечненским РОВД	
3. Куда и для какой цели запрашиваются сведения.	д.Лебедево	
	Молодечненского района	
	Для оформления технической документации на строение	
4. Адрес прописки заинтересованного лица, запрашивающего сведения, контактный телефон.	д. Лебедево, Молодечненского района	
	ул.Колхозная д.2	
	Тел. 8029 7865901	
5. Наименование административной процедуры (выдача архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма).	Архивная выписка	
6. Содержание заявления		Дата (год, месяц, число)
Копия решения Лебедевского сельсовета Молодечненского района о передаче земельного участка в д.Лебедево в частную собственность на мое имя.		20.12.1995 г.
6. Документы (копии), представленные вместе с заявлением заинтересованного лица с указанием количества листов.		
7. Срок исполнения 15.01.2020 г.		

«03» января 2020 г.  
(дата поступления заявления)

Иванов С.А.  
(подпись заинтересованного лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ОБРАЗЕЦ**

**заинтересованного лица на осуществление административной процедуры по документальным материалам учреждения «Зональный государственный архив в г.Молодечно»**

1. Фамилия, имя, отчество и год рождения.	Сидорович Андрей Иванович	
	1970 г.р.	
2. Документы, удостоверяющие личность (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан).	МС 3140512 выдан 14.10.2011 г.	
	Молодечненским РОВД	
3. Куда и для какой цели запрашиваются сведения.	В нотариальную контору	
	Для вступления в наследство	
4. Адрес прописки заинтересованного лица, запрашивающего сведения, контактный телефон.	г.Молодечно	
	ул.Волынца ,д.10, кв.3	
	Тел. 8029 1220513	
5. Наименование административной процедуры (выдача архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма).	Архивная выписка	
6. Содержание заявления		Дата (год, месяц, число)
Копия решения Молодечненского горисполкома		20.12.1995 г.
о выделении квартиры в г.Молодечно по ул.В.Гостинец д.140		
кв.51 на имя моего отца – Сидоровича Ивана Сергеевича от		
завода «Спутник».		
6. Документы (копии), представленные вместе с заявлением заинтересованного лица с указанием количества листов.		
Копия свидетельства о смерти Сидоровича И.С. на 1 л.		
Копия свидетельства о рождении Сидоровича А.И. на 1 л.		
7. Срок исполнения 15.01.2020 г.		

«03» января 2020 г.  
(дата поступления заявления)

Сидорович А.И.  
(подпись заинтересованного лица)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ

заинтересованного лица на осуществление административной процедуры по документальным материалам учреждения «Зональный государственный архив в г.Молодечно»

1. Фамилия, имя, отчество и год рождения.	Митрофанова Мария Сергеевна	
	1953 г.р.	
2. Документы, удостоверяющие личность (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан).	МС 8112541 выдан 14.10.2005 г.	
	Вилейским РОВД	
3. Куда и для какой цели запрашиваются сведения.	Отдел субсидирования и приватизации	
	Вилейского района	
	Для вступления в наследство	
4. Адрес прописки заинтересованного лица, запрашивающего сведения, контактный телефон.	г.Вилейка	
	ул.Гагарина, д.3, кв.45	
	Тел. 8029 71345064, 8044 5140321	
5. Наименование административной процедуры (выдача архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма).	Архивная выписка	
6. Содержание заявления		Дата (год, месяц, число)
Копия решения Любанского сельского Совета		17.09.1995 г.
Вилейского района о начислении чеков «Жилье»		
на имя моего отца Свиридова Сергея Петровича,		
проживавшего в д.Жерствянка Любанского сельского Совета		
Вилейского района.		
6. Документы (копии), представленные вместе с заявлением заинтересованного лица с указанием количества листов.		
Копия свидетельства о смерти Свиридова С.П. на 1 л.		
Копия свидетельства о рождении Свиридовой М.С. на 1 л.		
Копия свидетельства о браке Свиридовой М.С. на 1 л.		
7. Срок исполнения 15.01.2020 г.		

«03» января 2020 г.  
(дата поступления заявления)

Митрофанова М.С.  
(подпись заинтересованного лица)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**БЕСПЛАТНО**

заинтересованного лица на осуществление административной процедуры по документальным материалам учреждения «Зональный государственный архив в г.Молодечно»

1. Фамилия, имя, отчество и год рождения.	Клементьев Антон Викторович	
	1950 г.р.	
2. Документы, удостоверяющие личность (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан).	МС 3281422 выдан 17.03.2004 г.	
	Вилейским РОВД	
3. Куда и для какой цели запрашиваются сведения.	Вилейское Управление по труду и социальной защите	
	Оформление пенсии	
4. Адрес прописки заинтересованного лица, запрашивающего сведения, контактный телефон.	г.Вилейка	
	ул.Толстого, д.10, кв.3	
	Тел. 8033 7571413	
5. Наименование административной процедуры (выдача архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма).	Архивная выписка	
6. Содержание заявления		
		Дата (год, месяц, число)
	Выписка из протоколов колхоза «Светлый путь»	1976-1982 гг.
	Лебедевского сельсовета Молодечненского района	агроном
	о работе и членстве в колхозе.	
6. Документы (копии), представленные вместе с заявлением заинтересованного лица с указанием количества листов.		
7. Срок исполнения 20.02.2020 г.		

«08» февраля 2020 г.  
(дата поступления заявления)

Клементьев А.В.  
(подпись заинтересованного лица)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ

заинтересованного лица на осуществление административной процедуры по документальным материалам учреждения «Зональный государственный архив в г.Молодечно»

1. Фамилия, имя, отчество и год рождения.	Сидоров Андрей Алексеевич	
	1946 г.р.	
2. Документы, удостоверяющие личность (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан).	МС 1235442 выдан 02.05.2001 г.	
	Мядельским РОВД	
3. Куда и для какой цели запрашиваются сведения.	Суд Мядельского района	
	Для подтверждения родства	
4. Адрес прописки заинтересованного лица, запрашивающего сведения, контактный телефон.	г.Мядель	
	ул.Набережная , д.24, кв.2	
	Тел. 801797 50678	
5. Наименование административной процедуры (выдача архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма).	Архивная справка	
6. Содержание заявления		Дата (год, месяц, число)
Выписка из похозяйственных книг д.Кузьмичи		1946-1951 гг.
Слободского сельсовета Мядельского района		
о составе и годах рождения всех членов семьи, глава хозяйства мой отец, Сидоров Алексей Владимирович.		
6. Документы (копии), представленные вместе с заявлением заинтересованного лица с указанием количества листов.		
7. Срок исполнения 20.02.2020 г.		

«08» февраля 2020 г.  
(дата поступления заявления)

Сидоров А.А.  
(подпись заинтересованного лица)



## ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ

заинтересованного лица на осуществление административной процедуры по документальным материалам учреждения «Зональный государственный архив в г.Молодечно»

1. Фамилия, имя, отчество и год рождения.	Трофимов Василий Петрович
	1965 г.р.
2. Документы, удостоверяющие личность (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан).	МС 4578991 выдан 13.08.2005 г.
	Молодечненским РОВД
3. Куда и для какой цели запрашиваются сведения.	Лебедевский сельский Совет
4. Адрес прописки заинтересованного лица, запрашивающего сведения, контактный телефон.	д.Лебедево Молодечненского района
	ул.Школьная, д.2, кв.1
	Тел. 8029 3451844
5. Наименование административной процедуры (выдача архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма).	Архивная выписка
6. Содержание заявления	
	Дата (год, месяц, число)
Копия решения Лебедевского сельского Совета Молодечненского района о выделении квартиры по адресу: д.Лебедево, ул.Школьная, д.2, кв.1	14.02.1992 г.
на мое имя, а также присвоения статуса вышеуказанной квартире.	1996 г.
6. Документы (копии), представленные вместе с заявлением заинтересованного лица с указанием количества листов.	
7. Срок исполнения 20.02.2020 г.	

«08» февраля 2020 г.  
(дата поступления заявления)

Трофимов В.П.  
(подпись заинтересованного лица)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ

заинтересованного лица на осуществление административной процедуры по документальным материалам учреждения «Зональный государственный архив в г.Молодечно»

1. Фамилия, имя, отчество и год рождения.	Мирошниченко Инна Андреевна	
	1963 г.р.	
2. Документы, удостоверяющие личность (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан).	МС 3245189 выдан 12.02.2009 г.	
	Воложинским РОВД	
3. Куда и для какой цели запрашиваются сведения.	Молодечненская нотариальная контора	
	Оформление наследства	
4. Адрес прописки заинтересованного лица, запрашивающего сведения, контактный телефон.	г.Воложин	
	ул.Парковая, д.1, кв.15	
	Тел. 8033 6721456	
5. Наименование административной процедуры (выдача архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма).	Архивная выписка	
6. Содержание заявления		Дата (год, месяц, число)
Копия договора Молодечненской государственной нотариальной конторы о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома в г.Молодечно по ул.Сухая, д.45 на имя моего отца Яковлева Андрея Сергеевича.		15.06.1959 г.
6. Документы (копии), представленные вместе с заявлением заинтересованного лица с указанием количества листов.		
Копия свидетельства о смерти Яковлева А.С. на 1 л.		
Копия свидетельства о рождении Яковлевой И.А. на 1 л.		
Копия свидетельства о браке Яковлевой И.А. на 1 л.		
7. Срок исполнения 20.02.2020 г.		

«08» февраля 2020 г.  
(дата поступления заявления)

Мирошниченко И.А.  
(подпись заинтересованного лица)