

Скоросшиватель

ДЕЛО № Р-81, Ошерб 3;

Мониторинговое государственное
предприятие по строительству
и эксплуатации мелиоративных
и водохозяйственных систем

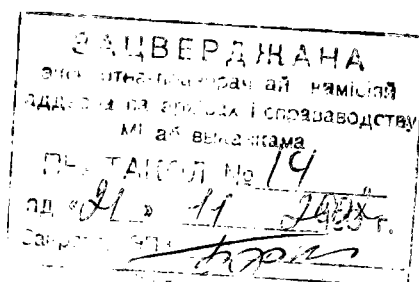
1996 - 1998
год

Хранить _____ лет

МОЛОДЕЧНЕНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И
ЭКСПЛУАТАЦИИ МЕЛИОРАТИВНЫХ И
ВОДОХОЗЯЙСТВЕННЫХ СИСТЕМ МИНСКОГО
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И
ЭКСПЛУАТАЦИИ МЕЛИОРАТИВНЫХ И
ВОДОХОЗЯЙСТВЕННЫХ СИСТЕМ
«МИНСКМЕЛИОВОДХОЗ»
Д.НОСИЛОВО ТЮРЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОЛОДЕЧНЕНСКОГО РАЙОНА

24.10.1995 –

Фонд № 81
Опись № 3
дел постоянного хранения
за 1996-1998 годы



Молодечненское государственное
предприятие по строительству и
эксплуатации мелиоративных и
водохозяйственных систем Минского
областного государственного
объединения по строительству и
эксплуатации мелиоративных и
водохозяйственных систем
«Минскмелиоводхоз» д.Носилово
Тюрлевского сельсовета
Молодечненского района Минской
области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПМС
А.Н.Смолянко

Фонд № 81
Опись № 3
дел постоянного хранения
за 1996-1998 годы

№№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Примеч
1	2	3	4	5	6
		<u>1996 год</u>			
1		Приказы директора по основной деятельности	03.01.1996 30.12.1996	84	
2		Протоколы заседаний совета трудового коллектива	09.01.1996 17.12.1996	16	
3		Планы производственной деятельности по ремонтно- эксплуатационным работам на 1996 год		13	
4		Штатные расписания на 1996 год и изменения к ним		10	
5		Технический отчет по эксплуатации оросительных и осушительных систем за 1996 год		54	
6		Статистические отчеты о выполнении планов подрядных работ, планов по труду (ф.2 кс, 1т.) за 1996-1998 годы		19	

1	2	3	4	5	6
7		Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1996 год		22	
8		Анализы производственно-финансовой деятельности за 1996-1998 годы		18	
		<u>ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ</u>			
9		Протоколы заседаний профкома и документы к ним	20.02.1996 28.11.1997	21	
10		Коллективный договор на 1996 год		21	
11		Финансовые отчеты профкома за 1996-1998 годы		6	
		<u>1997 год</u>			
12		Приказы директора по основной деятельности	08.01.1997 29.12.1997	114	
13		Протоколы заседаний совета трудового коллектива	20.01.1997 19.12.1997	15	
14		Планы производственной деятельности по ремонтно-эксплуатационным работам на 1997 год		18	
15		Штатные расписания на 1997 год и изменения к ним		10	
16		Технический отчет по эксплуатации осушительных и оросительных систем за 1997 год		68	
17		Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1997 год		31	

1	2	3	4	5	6
18		Статистические отчеты о численности, составе и расстановке кадров (ф.6) за 1997-1998 годы		8	
		<u>ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ</u>			
19		Коллективный договор на 1997 год <u>1998 год</u>		26	
20		Приказы директора по основной деятельности	05.01.1998 29.12.1998	151	
21		Протоколы заседаний совета трудового коллектива	05.01.1998 05.01.1999	28	
22		Перспективная программа повышения квалификации и переподготовки кадров на 1998-2002 годы		5	
23		Штатные расписания на 1998 год и изменения к ним		14	
24		Технический отчет по эксплуатации осушительных и оросительных систем за 1998 год		78	
25		Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1998 год		33	
26		Список руководителей и специалистов с полными анкетными данными по состоянию на 01.08.1998 года		4	
		<u>ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ</u>			
27		Коллективный договор на 1998 год		29	

В данные годовые разделы описи за 1996-1998 годы внесено 27 (двадцать семь) дел с № 1 по № 27

Всего в опись № 3 внесено 27 (двадцать семь) дел

Опись составила

Архивист госархива г.Молодечно
31.10.2002 г.



Л.В. Логвинова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания ЭПК

Архивного отдела

от 21.11.2002 № 14

Председатель

Сдал:

Принял:

« 01 » 12 2002 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЭК МПС

от _____ № _____

Председатель

ИСТОРИКО-АРХИВНАЯ СПРАВКА

к фонду Республиканского унитарного предприятия мелиоративных систем (РУП) «Молодечненское ПМС» (продолжение) за 1999 – 2002 годы

Фонд № 81

История фондообразователя по 1998 год отражена в историко-архивной справке и дополнениях к ней фонда № 81.

На основании Гражданского Кодекса Республики Беларусь и приказа Белорусского государственного концерна по строительству и эксплуатации мелиоративных и водохозяйственных систем «Белмелиоводхоз» от 06.06.2001 № 207 Молодечненское государственное предприятие по строительству и эксплуатации мелиоративных и водохозяйственных систем Минского областного государственного объединения по строительству и эксплуатации мелиоративных и водохозяйственных систем «Минскмелиоводхоз» переименовано в Республиканское унитарное предприятие мелиоративных систем «Молодечненское ПМС» с тем же подчинением.¹

Документы постоянного хранения сданы на государственное хранение по 1998 год включительно.

Изменений в структуре за 1999-2002 годы не произошло. На основании штатного расписания на 01.07.2001 структура Республиканское унитарное предприятие мелиоративных систем «Молодечненское ПМС» следующая:

- Административно-управленческий персонал;
- Эксплуатационный участок;
- Отдел механизации;
- Финансово-экономический отдел.²

В результате обработки в опись № 3 (продолжение) внесено 29 дел за 1999 - 2002 годы, а также 1 дело, обнаруженное в ходе работы ЭК за 1998 год.

Это: приказы директора по основной деятельности, программы, планы производственной деятельности по ремонтно-эксплуатационным работам, штатные расписания и изменения к ним, технические отчёты по эксплуатации осушительных и оросительных систем, отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, статистические отчёты о выполнении планов подрядных работ, планов по труду и движению рабочей силы, о численности, составе и расстановке кадров, коллективные договоры и др.

¹ ЗГА г.Молодечно, ф.81, оп. 3, д. 46, л. 181

² То же, ф.81, оп.3, д. 49, л.12

Все документы научно-технически обработаны в соответствии с правилами и подготовлены к сдаче на госхранение.

Состав документов удовлетворительный и, в основном, отражает деятельность предприятия.

Статистические отчёты о выполнении планов подрядных работ, планов по труду и движению рабочей силы, анализы производственно-финансовой деятельности, финансовые отчёты профкома за 1999-2002 годы, список руководителей и специалистов с полными анкетными данными за 1999-2000 годы сформированы вместе по видам документов и внесены в годовые разделы описи по начальному году.

Протоколы заседаний Совета трудового коллектива не велись.

Протоколы заседаний профкома ведутся в одном журнале с 1998 год по настоящее время. Коллективный договор, составленный в 2002 году, будет принят при следующем приёме.

В опись №4 (продолжение) внесены документы по личному составу в количестве 8 дел за 1999-2002 годы.

Документы, не имеющие научной и практической ценности, внесены в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, в количестве 314 дел за 1987, 1989, 1992-2001 годы.

Заведующий отделом комплектования
учреждения «Зональный государственный
архив» г.Молодечно

И.Г.Кутас

02.09.2008

Учреждение «Зональный государственный архив» г.Молодечно

Молодечненское государственное предприятие по строительству и эксплуатации мелиоративных и водохозяйственных систем Минского областного государственного объединения по строительству и эксплуатации мелиоративных и водохозяйственных систем «Минскмелиоводхоз», д.Носилово Молодечненского района Минской области

24.10.1995 – 06.06.2001

Республиканское унитарное предприятие мелиоративных систем «Молодечненское ПМС» (РУП мелиоративных систем «Молодечненское ПМС») Минского областного государственного объединения по строительству и эксплуатации мелиоративных и водохозяйственных систем «Минскмелиоводхоз», д.Носилово Молодечненского района Минской области

06.06.2001 -

Фонд № 81

Опись № 3 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1998-2002 годы

Республиканское унитарное
предприятие мелиоративных
систем «Молодечненское ПМС»
Минского областного
государственного объединения
по строительству и эксплуатации
мелиоративных и водохозяйственных
систем «Минскмелиоводхоз»,
д.Носилово Молодечненского района
Минской области

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГУП
«Молодечненское ПМС»
_____ А.Н.Смолянко

Фонд №81
Опись № 3 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1998-2002 годы

№№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения), заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле	Приме чание
1	2	3	4	5	6
		1998 год			
28		Программы, планы производственной деятельности по ремонтно- эксплуатационным работам на 1998 год		16	
		1999 год			
29		Приказы директора по основной деятельности	04.01.1999 31.12.1999	146	
30		Программы, планы производственной деятельности по ремонтно- эксплуатационным работам на 1999 год		70	
31		Штатные расписания предприятия на 1999 год и изменения к ним		23	

1	2	3	4	5	6
32		Технический отчёт по эксплуатации осушительных и оросительных систем за 1999 год		73	
33		Анализы производственно-финансовой деятельности за 1999 - 2002 годы		36	
34		Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности за 1999 год		48	
35		Статистические отчёты о выполнении планов подрядных работ, планов по труду и движению рабочей силы (ф.1-КС, 1-Т) за 1999-2002 годы		26	
36		Статистические отчёты о численности, составе и расстановке кадров (ф.6-Т) за 1999 -2002 годы		26	
37		Список руководителей и специалистов с полными анкетными данными за 1999-2000 годы ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ		5	
38		Коллективный договор на 1999 год		35	
39		Финансовые отчёты профкома за 1999-2002 годы		4	

1	2	3	4	5	6
		2000 год			
40		Приказы директора по основной деятельности	03.01.2000 29.12.2000	110	
41		Программы, планы производственной деятельности по ремонтно-эксплуатационным работам на 2000 год		99	
42		Штатные расписания предприятия на 2000 год и изменения к ним		27	
43		Технический отчёт по эксплуатации осушительных и оросительных систем за 2000 год		73	
44		Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности за 2000 год		27	
		ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
45		Коллективный договор на 2000 год		30	
		2001 год			
46		Приказы директора по основной деятельности	03.01.2001 29.12.2001	217	
47		Программа производственной деятельности по ремонтно-эксплуатационным работам на 2001 год		11	

1	2	3	4	5	6
48		Бизнес – план на 2001 год		12	
49		Штатные расписания предприятия на 2001 год и изменения к ним		25	
50		Технический отчёт по эксплуатации осушительных и оросительных систем за 2001 год		52	
51		Отчёт о финансово- хозяйственной деятельности за 2001 год		38	
		ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
52		Коллективный договор на 2001 год		37	
		2002 год			
53		Приказы директора по основной деятельности	03.01.2002 14.12.2002	143	
54		Программа производственной деятельности по ремонтно- эксплуатационным работам на 2002 год		10	
55		Штатные расписания предприятия на 2002 год и изменения к ним		14	
56		Технический отчёт по эксплуатации осушительных и оросительных систем за 2002 год		66	

1	2	3	4	5	6
57		Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности за 2002 год		47	

В данные разделы описи №3 (продолжение) внесено 30 (Тридцать) дел с №28 по №57, в том числе:

литерные номера: -

пропущенные номера: -

Заведующий отделом комплектования
учреждения «Зональный государственный
архив» г.Молодечно

И.Г.Кутас

02.09.2008

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК отдела по
архивам и делопроизводству
главного управления юстиции
Миноблсполкома

05.03.2009 №3
Председатель ЭПК

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ГУП
«Молодечненское ПМС»
№

Председатель ЭК

ИСТОРИКО-АРХИВНАЯ СПРАВКА

к фонду государственного унитарного предприятия мелиоративных систем «Молодечненское ПМС» государственного учреждения по строительству и эксплуатации мелиоративных и водохозяйственных систем «Минскмелиоводхоз» (продолжение) за 2003-2008 годы

Фонд №81

История фондообразователя по 2002 год включительно отображена в историко-архивной справке и дополнениях к ней, находящейся в деле фонда № 81 в учреждении «Зональный государственный архив» г.Молодечно.

На основании пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 02.10.2002 №502, решения Минского областного исполнительного комитета от 20.01.2003 и приказа директора от 19.03.2003 №30 Республиканское унитарное предприятие мелиоративных систем «Молодечненское ПМС» (РУП «Молодечненское ПМС»), Минского областного государственного объединения по строительству и эксплуатации мелиоративных и водохозяйственных систем «Минскмелиоводхоз», переименовано в государственное унитарное предприятие мелиоративных систем «Молодечненское ПМС» (ГУП «Молодечненское ПМС») с тем же подчинением¹.

Устав государственного унитарного предприятия мелиоративных систем «Молодечненского ПМС», утвержден решением Минского областного исполнительного комитета 22.03.2006 №256.

Предметом деятельности Предприятия является строительство, реконструкция и ремонт объектов гидротехники и мелиорации, ремонт, сооружение и обслуживание мелиоративных систем, сельскохозяйственное и вспомогательное производство, оказание услуг.

В соответствии с функциями деятельности предприятием осуществляются следующие виды деятельности:

- растениеводство;
- лесозаготовки;
- сельское хозяйство;
- рыболовство;
- эксплуатация оросительных и осушительных систем;
- основные технологические процессы машиностроения;
- общее строительство зданий;
- ветеринарная деятельность и др.

Кроме того, в соответствии с перечнем видов деятельности утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 14.07.2003 №17 «О лицензировании отдельных видов деятельности» Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- геодезическая и картографическая деятельность;
- деятельность в области промышленной безопасности;
- деятельности по заготовке и переработке древесины;
- деятельность по заготовке (закупке) лома и отходов черных и цветных металлов;
- деятельность по обеспечению безопасности юридических и физических лиц;
- деятельность, связанная с использованием природных ресурсов и воздействием на окружающую среду;
- перевозка пассажиров и грузов (исключая технологические внутрихозяйственные перевозки пассажиров и грузов, выполняемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для собственных нужд) автомобильным, внутренним водным, морским транспортом;
- проектирование и строительство зданий и сооружений 1 и 2 уровней ответственности и проведение инженерных изысканий для этих целей;
- розничная торговля (включая алкогольные напитки и табачные изделия) и общественное питание.²

Изменения в структуре за 2003-2006 годы не произошло.

На основании штатного расписания на 01.03.2003 структура ГУП «Молодечненское ПМС» следующая:

- Административно-управленческий персонал;
- Эксплуатационный участок;
- Отдел механизации;
- Финансово-экономический отдел.³

В результате обработки документов в опись №3 (продолжение) внесено 31 дело за 2003-2006 годы, а так же, обнаруженные в ходе экспертизы, 3 дела за 2000-2002 годы.

В опись №3 (продолжение) внесены следующие виды документов: приказы директора по основной деятельности; программы, планы производственной деятельности по ремонтно-эксплуатационным работам; штатные расписания и изменения к ним; технический отчет по эксплуатации осушительных и оросительных систем; отчеты о финансово-хозяйственной деятельности; статистические отчеты по труду; статистические отчеты о численности, составе и расстановке

² ЗГА г.Молодечно ф. № 81, оп.1, д. 84, л. 3-6

³ЗГА г.Молодечно ф. № 81, оп.1, д. 63, л. 2

кадров; статистические отчеты о выполнении планов подрядных работ; бизнес-план; списки руководителей и специалистов на предприятии; коллективный договор; устав государственного унитарного предприятия мелиоративных систем «Молодечненского ПМС»; протоколы заседаний профсоюзного комитета, общих профсоюзных собраний, отчетно-выборного профсоюзного собрания.

В связи с малым количеством листов сформированы вместе по видам документов и внесены в годовой раздел описи по начальному году следующие документы:

- списки руководителей и специалистов на предприятии за 2002-2004 годы;
- штатные расписания и изменения к ним на 2003-2006 годы;
- статистические отчеты о численности, составе и расстановке кадров за 2003-2006 годы;
- отчеты о финансово-хозяйственной деятельности за 2003-2006 годы;
- статистические отчеты о выполнении планов подрядных работ за 2004, 2006 годы;
- коллективный договор на 2004-2007 годы.

Протоколы заседаний профсоюзного комитета, общих профсоюзных собраний, отчетно-выборного профсоюзного собрания за 2001-2005 годы, протоколы заседаний профсоюзного комитета, общих профсоюзных собраний за 2006-2008 годы велись в книгах и внесены в опись по начальному году.

Не сохранились: программы, планы производственной деятельности по ремонтно-эксплуатационным работам на 2006 год; статистические отчеты о выполнении планов подрядных работ за 2003, 2005 годы; бизнес-план за 2003 год, так как не были переданы при смене кадров по акту приема передачи. Справка прилагается.

Все документы научно-технически обработаны в соответствии с правилами и подготовлены к сдаче на госхранение.

В опись №4 (продолжение) внесено 8 дел по личному составу за 2003-2006 годы. Документы упорядочены и оставлены на хранение в архиве предприятия.

Состав документов удовлетворительный и, в основном, отражает деятельность предприятия.

На документы временного хранения составлен акт о выделении их к уничтожению, в который внесено 310 дел за 1985-2005 годы.

Архивист учреждения
«Зональный государственный
архив» г. Молодечно
16.02.2011



Т.В.Трясцина

Учреждение «Зональный государственный архив» г. Молодечно

Республиканское унитарное предприятие мелиоративных систем
(Р.У.П. мелиоративных систем «Молодечненское ПМС»)
«Молодечненское ПМС» / Минского областного государственного
объединения по строительству и эксплуатации мелиоративных
и водохозяйственных систем «Минскмелиоводхоз», д. Носилово
Молодечненского района Минской области

06.06.2001 – 19.03.2003

Государственное унитарное предприятие мелиоративных систем
«Молодечненское ПМС» государственного
устройства по строительству и эксплуатации мелиоративных
и водохозяйственных систем «Объединение» «Минскмелиоводхоз», д. Носилово
Молодечненского района Минской области

19.03.2003 -

Фонд №81

Опись №3 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2000-2002, 2003-2008 годы

Государственное унитарное
предприятие мелиоративных
систем «Молодечненское ПМС»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУП
«Молодечненское ПМС»
А.Н.Смолянко
_____ 2011

государственного ~~устройства~~
по строительству и эксплуатации
мелиоративных и
водохозяйственных систем, *«Объединение»*
«Минскмелиоводхоз»,
д.Носилово Молодечненского района
Минской области

Фонд № 81
Опись № 3 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2000-2002, 2003-2008 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
58		2000 год Программы, планы производственной деятельности по ремонтно- эксплуатационным работам на 2000- 2005 годы		26	
59		2001 год Профсоюзный комитет Протоколы заседаний профсоюзного комитета, отчетно-выборного профсоюзного собрания от 05.11.2004, общих профсоюзных собраний	13.02.2001 20.12.2005	38	

1	2	3	4	5	6
		2002 год			
60		Списки руководителей и специалистов на предприятии за 2002-2004 годы		8	
		2003 год			
61		Приказы №№1-99 директора по основной деятельности	03.01.2003 30.12.2003	133	
62		Программы, планы производственной деятельности по ремонтно-эксплуатационным работам на 2003 год		20	
63		Штатные расписания на 2003-2006 годы и изменения к ним		46	
64		Технический отчет по эксплуатации осушительных и оросительных систем за 2003 год		71	
65		Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности за 2003 год		17	
66		Статистические отчеты по труду (ф. 1-т, 1-организация и др.) за 2003 год		17	

1	2	3	4	5	6
67		Статистические отчеты о численности, составе и расстановке кадров (ф. 6-т) за 2003- 2006 годы		8	
		Профсоюзный комитет			
68		Сметы профсоюзного комитета и отчеты об их исполнении за 2003-2006 годы		23	
		2004 год			
69		Приказы №№1-86 директора по основной деятельности	05.01.2004 29.12.2004	115	
70		Программы, планы производственной деятельности по ремонтно- эксплуатационным работам на 2004 год		23	
71		Бизнес-план на 2004 год		10	
72		Технический отчет по эксплуатации осушительных и оросительных систем за 2004 год		69	
73		Анализы производственно- финансовой деятельности за 2004 год		32	

1	2	3	4	5	6
74		Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности за 2004 год		18	
75		Статистические отчеты о выполнении планов подрядных работ (ф. 1-кс) за 2004, 2006 годы		3	
76		Статистические отчеты по труду (ф. 1-т, 1-организация) за 2004 год		30	
		Профсоюзный комитет			
77		Коллективный договор на 2004-2007 годы		42	
		2005 год			
78		Приказы №№1-97 директора по основной деятельности	03.01.2005 30.12.2005	119	
79		Бизнес-план на 2005 год		17	
80		Технический отчет по эксплуатации осушительных и оросительных систем за 2005 год		70	
81		Анализы производственно-финансовой деятельности за 2005 год		26	

1	2	3	4	5	6
82		Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности за 2005 год		14	
83		Статистические отчеты по труду (ф. 1-т, 1-организация) за 2005 год		36	
		2006 год			
84		Устав государственного унитарного предприятия мелиоративных систем «Молодечненского ПМС», утвержденный решением Минского областного исполнительного комитета от 22.03.2006 №256		11	
85		Приказы №№1-117 директора по основной деятельности	03.01.2006 30.12.2006	167	
86		Бизнес-план на 2006 год		19	
87		Технический отчет по эксплуатации осушительных и оросительных систем за 2006 год		73	
88		Анализы производственно-финансовой деятельности за 2006 год		100	

1	2	3	4	5	6
89		Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности за 2006 год		12	
90		Статистические отчеты по труду (ф. 1-т, 1-организация) за 2006 год		22	
		Профсоюзный комитет			
91		Протоколы заседаний профсоюзного комитета, общих профсоюзных собраний	05.01.2006 29.12.2008	33	

В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) дела с № 58 по №91, в том числе:

литерные номера: -

пропущенные номера: -

Архивист учреждения
«Зональный госархив»
г. Молодечно
15.02.2011

Т.В. Трясцина

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЭПК отдела
по архивам и делопроизводству
главного управления юстиции
Миноблсполкома

Протокол заседания ЭК
ГУП «Молодечненское ПМС»
№ _____

Председатель ЭК

24.03.2011 № 3

Председатель ЭПК *В. В. В.*

ЛІСТ-ЗАВ'ЯРАЛЬНИК СПРАВИ № _____

У справе падшыта і пранумерована _____

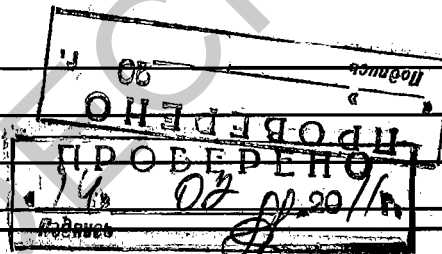
9/жовтня 16/шестидесять

ліст(оў)

у тым ліку: літарныя лісты _____

прапушчаныя нумары _____

+ лістоў унутранага запісу _____



№№ лістоў

Асаблівасці фізічнага стану і фарміравання справы

1	2

А.А.А.А.

[Signature]

Е.С. Николаев

(Пасада, подпіс і расшыфровка подпісу)

Дата _____

19.06.2009