

Одним из видов деятельности учреждения «Зональный государственный архив в г.Молодечно» является осуществление контроля за соблюдением законодательства по архивному делу и делопроизводству в организациях в зоне комплектования архива – Вилейском, Воложинском, Молодечненском и Мядельском районах.

Надзор за работой делопроизводственных и архивных служб организаций и предприятий, независимо от формы собственности, осуществляется путём проведения проверок. Для этого, на основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22.12.1998 №1947 была создана служба Государственного надзора за соблюдением законодательства по архивному делу и ведению делопроизводства в Республике Беларусь (Госархивнадзор), с 28.05.2012 года - Государственная инспекция архивов и делопроизводства Республики Беларусь. Порядок проведения проверок определяется Законом Республики Беларусь об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь, Положением о Государственной инспекции архивов и делопроизводства Республики Беларусь (утверждено Постановление Совета Министров Республики Беларусь 28.05.2012 № 487), рядом других законодательных актов.

В функции Государственной инспекции входит:

- проведение в соответствии с законодательством о контрольной (надзорной) деятельности плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства проверяемыми субъектами;

- ведение административного процесса в отношении лиц, действия (бездействие) которых повлекли нарушение законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства;

- внесение предложений руководителям проверяемых субъектов о применении мер дисциплинарного взыскания к лицам, действия (бездействие) которых повлекли нарушение законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства;

- участие в установленном порядке в подготовке проектов нормативных правовых, технических нормативных правовых актов по вопросам совершенствования архивного дела и делопроизводства, осуществления контрольной (надзорной) деятельности;

- обобщение результатов проведенных проверок в виде справок, статей, докладов, сообщений, а также информации на официальных интернет-сайтах Министерства юстиции и Департамента;

- изучение и внедрение в практику работы отечественного и зарубежного опыта организации и методики осуществления контрольной деятельности.

- Государственная инспекция имеет права, определенные законодательными актами для контролирурующих (надзорных) органов.

В Зональном госархиве в г.Молодечно назначены два внештатных инспектора – заведующий отделом комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства Кутас И.Г. и ведущий специалист этого же отдела Абромчик А.И., которые имеют право осуществлять инспекторские проверки.

За 2006-2010 годы в зоне комплектования архива (Вилейском, Воложинском, Молодечненском и Мядельском районах) проверено 90 организаций и предприятий, в том числе проведено: 39 - комплексных, 37- тематических и 14 контрольных проверок.

В соответствии с указаниями вышестоящих органов количество проверок в настоящее время значительно уменьшилось. Проверки проводятся на основании плана контрольной (надзорной) деятельности по Минской области, составленного по полугодиям.

Перед проведением проверки (за две недели до начала проверки) в проверяемую организацию высылается уведомление. В уведомлении указывается дата начала проверки, прилагается перечень вопросов, подлежащих инспектированию.

В случае выявления нарушений законодательства по архивному делу и делопроизводству, госинспекторами, по результатам проверок, составляются акты и выдаются предписания по их устранению. За 2006-2010 годы организациям, предприятиям, учреждениям составлено 52 акта и предписания.

Характерными недостатками и нарушениями, выявленными во время проверок, являются: отсутствие номенклатур дел, нормативно-методических документов по делопроизводству, Положений об экспертных комиссиях (ЭК) и архивах, нарушение порядка их согласования; отсутствие ответственных за ведение делопроизводства и сохранность документов, отсутствие учёта документов, условий для их хранения, а также нарушаются требования по составлению актов приёма-передачи документов.

В настоящее время действует Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях (КоАП). Статьями КоАП устанавливается ответственность юридических, физических и должностных лиц за следующие нарушения:

Статья 22.10. Незаконный отказ в доступе к архивному документу – влечёт наложение штрафа в размере от 4 до 20 базовых величин.

Статья 22.11. Нарушение законодательства об архивах – выделение помещений для размещения документов с нарушением установленных законодательством норм, изъятие у архивов помещений и использование их не по назначению, отказ от передачи документов на государственное хранение в установленных законом случаях – влекут предупреждение или штраф до 20 базовых величин.

Статья 22.12. Нарушение законодательства о делопроизводстве – несоблюдение обязательных для соблюдения требований технических

нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации в оформлении документов или требований, предъявляемых к порядку их обработки, движения или хранения – влекут предупреждение или штраф до 20.

Статья 23.37. Утрата или незаконное уничтожение документов постоянного или долгосрочного хранения, а равно причинение им непоправимых повреждений – до 30 базовых величин.

Для начала административного процесса по указанным статьям достаточно совершения одного из указанных в статье видов нарушений. Кроме того, в случае не устранения выявленных нарушений в установленные предписанием сроки, виновные, допустившие нарушения, могут привлекаться к дисциплинарной ответственности.

Но вынесение штрафных санкций организациям не является целью проверок. Составление предписаний – это мера против серьёзных нарушений в архивном деле и делопроизводстве.

Для улучшения архивного дела и ведения делопроизводства ЗГА в г.Молодечно постоянно оказывает консультативно-методическую и практическую помощь в разработке, редактировании номенклатур дел, Положений об ЭК, архивах, осуществляет научно-техническую обработку документов, проводит семинары.

В случае необходимости рекомендуем обращаться по адресу:
222310, г.Молодечно, ул.В.Гостинец, 113,б тел. 80176 749792, 738649.